



INDICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 SCUOLA DELL'INFANZIA

Augurando a tutti un buon anno scolastico, vi informiamo sulle principali disposizioni relative al corretto andamento delle attività.

ORARI DI FUNZIONAMENTO (DA LUNEDÌ A VENERDÌ)

Lunedì 7 settembre 2026: ripresa delle attività degli alunni di 3 anni e nuovi iscritti (Festa dell'accoglienza);

Martedì 8 settembre: ripresa delle attività degli alunni di 4 e 5 anni, con orario **dalle ore 08.30 alle ore 13,00**;

Dal 10 settembre: possibilità di pranzo e **uscita alle ore 13,30**.

Dal 14 settembre: orario tempo pieno **dalle ore 08.30 alle ore 16.00 (tolleranza ore 16,30)**;

Dal 22 settembre al 31 maggio: attività aggiuntive/specialistiche (ed. psicomotoria, ed. al suono ed alla musica, lingua inglese, religione, lingua spagnola).

Le attività didattiche termineranno mercoledì **30 giugno 2027**.

L'ammissione/iscrizione alla scuola è subordinata all'adempimento degli obblighi vaccinali.

ENTRATA

• **Dalle ore 8,00 alle ore 8,30 servizio di pre-accoglienza**

• **Dalle ore 8,30 alle ore 9,20 ingresso regolare.**

L'intrattenimento dei piccoli con canti, musica, preghiera e merendina del mattino segna l'inizio della giornata scolastica attraverso una fase di ambientamento, che aiuta a prevenire e contenere pianti e sensi di abbandono. L'entrata in ritardo crea destabilizzazione sia al bambino, sia al gruppo classe che ha iniziato la propria attività. Pertanto ricordiamo che, in caso di episodico arrivo oltre l'orario di entrata, non si potranno accompagnare i bimbi in sezione, ma bisognerà accedere dalla segreteria, ed i bimbi saranno accompagnati in sezione dal personale scolastico incaricato.

USCITA:

• **Dalle ore 12,15 alle ore 13,30**, per coloro che non consumano il pranzo a scuola;

• **Dalle ore 13,30 alle ore 14,00** per coloro che consumano il pranzo a scuola e non partecipano ai laboratori pomeridiani;

• **Dalle ore 15,30 alle ore 16,00**, dopo la merenda, per coloro che partecipano ai laboratori pomeridiani.

La tolleranza per l'orario di uscita è fino alle **ore 16,30 (si raccomanda la puntualità)**.

SI PRECISA CHE:

- per esigenze di **anticipi** nell'orario di entrata, prendere accordi con la segreteria;
- **non sarà possibile prelevare i bambini** durante i loro impegni nei laboratori pomeridiani, ovvero dalle ore 14,00 alle ore 15,30, se non per giustificati motivi;
- sarà possibile far prelevare gli alunni da familiari o incaricati, diversi dagli esercenti la potestà genitoriale, esclusivamente su delega scritta da parte degli stessi;
- i bimbi non potranno portare a scuola **giocattoli** da casa.

FESTIVITÀ

Lunedì 21 Settembre (Santo Patrono), Lunedì 2 Novembre 2026 (Commemorazione dei defunti) martedì 8 dicembre 2026 dicembre (Immacolata) - Festività natalizie da mercoledì 23 dicembre 2026 a martedì 6 gennaio 2027 (vacanze natalizie), Martedì 9 Febbraio (Carnevale), da Giovedì 25 a Martedì 30 Marzo 2027 (vacanze pasquali), Mercoledì 2 giugno 2027 (Festa della Repubblica).

PONTI E SOSPENSIONI

Oltre quelle previste per le festività nazionali, è stata deliberata la sospensione delle attività didattiche per il giorno Lunedì 7 Dicembre 2027. Eventuali ulteriori sospensioni delle attività didattiche saranno comunicate anticipatamente.

LUDOTECA

Durante le festività natalizie potrà essere proposto il servizio "ludoteca", su richiesta di un numero minimo di partecipanti.

COSA INSERIRE NELLO ZAINETTO

- pacchetto di fazzolettini di carta;
- merendina per la mattina (la merenda pomeridiana è a cura della scuola);
- borraccia/bottiglietta di acqua ad uso personale, contrassegnata con il nominativo dell'alunno.

Gli alunni che frequentano la scuola a TEMPO PIENO aggiungeranno:

- bavaglino monouso;
- contenitore (tipo Chicco) per spazzolino e pasta dentifricia.

MATERIALE OCCORRENTE PER I BAMBINI DA LASCIARE IN SEZIONE

- | | |
|--|---|
| • una cambiata completa; | • forbici con punte arrotondate (bambini di 4 e 5 anni); |
| • una confezione di fazzoletti di carta; | • astuccio completo (bambini di 5 anni); |
| • una confezione di salviette disinfettanti; | • un pennello doppio e uno a punta fine e rigida (Giotto); |
| • una risma di carta formato A4; | • tre sticks di colla per carta; |
| • 1 risma di cartoncini Multicolor A4; | • una confezione di DAS bianco; |
| • matite colorate (possibilmente Giotto di legno); | • 1 bottiglietta di tempera (colore chiedere a insegnante); |
| • 1 confezione di colori a spirito grossi; | • una confezione di Didò con colori misti; |
| • 1 confezione di colori a spirito sottili (Giotto); | • una confezione di pastelli a cera; |
| • 1 matita; | • temperamatite con contenitore; |
| • gomma per cancellare; | • 4 foto tessera plastificate; |
| • 1 confezione di colla vinilica; | • 1 paio di ciabattine o calzini antiscivolo. |

TUTTO IL MATERIALE VA CONTRASSEGNA TO E CONSEGNATO ALL'INSEGNANTE DI SEZIONE

TRASPORTO SCOLASTICO

Non essendo un servizio interno, offerto direttamente dall'Istituto, eventuali richieste andranno presentate presso la segreteria scolastica, per essere valutate dalla Direzione.

ASSENZE

Solo nel caso in cui l'alunno/a avesse contratto una delle malattie per le quali vige l'obbligo di segnalazione dei casi da parte del pediatra alle autorità competenti, per il rientro a scuola sarà necessario presentare un certificato medico di avvenuta guarigione.

DIVISA SCOLASTICA

La Direzione ha scelto di confermare l'utilizzo d'obbligo della divisa estiva e di quella invernale; questo per motivi di ordine, praticità e sobrietà. La divisa, inoltre, è segno di appartenenza e di adesione a quanto la Scuola propone.

Si raccomanda, pertanto, la fattiva collaborazione delle famiglie, affinché venga indossata **TUTTI I GIORNI**.

Le divise potranno essere ordinate presso la Segreteria scolastica, compilando l'apposito modulo d'ordine.

RACCOMANDAZIONI

- Per motivi di ordine e praticità è necessario che il materiale sia **contrassegnato** dal nome e cognome dei bambini.
- Per motivi di igiene e per evitare spiacevoli inconvenienti sarà preferibile che i maschietti portino i capelli corti e le femminucce i capelli raccolti.
- Al fine di prevenire l'insorgenza di pediculosi, inoltre, si consiglia l'utilizzo periodico della lozione spray **PRE AFTIR**.

COLLOQUI

I colloqui con i docenti sono regolati dall'apposito calendario, del quale sarà data comunicazione in tempo utile. Per colloqui individuali, in merito a questioni e situazioni personali, si prega di rivolgersi in Direzione per fissare un appuntamento. Per proposte e questioni di carattere generale relative alla singola sezione e/o all'istituto rivolgersi ai Rappresentanti dei relativi Organi Collegiali (Consiglio di Intersezione e Consiglio d'Istituto).

PASTI

Il buono pasto giornaliero (**€ 8,00** IVA inclusa) comprende il pasto completo composto da primo, secondo, contorno, frutta, pane, acqua, oltre alla merenda pomeridiana.

I buoni pasto possono essere acquistati, presso la segreteria, in blocchetti da n. 20 ticket (€ 160,00) o n. 10 (€ 80,00).

ISCRIZIONE

La tassa d'iscrizione annuale è di **€ 210,00** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

RETTA DI FREQUENZA E SCADENZE

Si ricorda che il contributo di frequenza annuale dovuto è di **€ 2.000,00** (distribuita in rate mensili di euro **200,00**) comprensiva di IVA e delle attività previste, a decorrere da settembre e fino al termine delle attività il 30 giugno.

I pagamenti potranno essere suddivisi in 5 rate bimestrali, ovvero 10 rate mensili, secondo la tabella di seguito:

RATE MENSILI (COMPENSIVI DI IVA)	
SCADENZE	CONTRIBUTO
5 Settembre	€ 200,00 Settembre
5 Ottobre	€ 200,00 Ottobre
5 Novembre	€ 200,00 Novembre
5 Dicembre	€ 200,00 Dicembre
5 Gennaio	€ 200,00 Gennaio
5 Febbraio	€ 200,00 Febbraio
5 Marzo	€ 200,00 Marzo
5 Aprile	€ 200,00 Aprile
5 Maggio	€ 200,00 Maggio
5 Giugno	€ 200,00 Giugno

MODALITA' DI PAGAMENTO:
assegno bancario, assegno circolare, contanti, bonifico bancario

IBAN: **IT02R0306915240100000002875**
intestato a S.C.S. "Disegniamo un sorriso" c/o Banca Intesa

Si raccomanda di indicare nella causale Nome e Cognome dell'alunno/a e mensilità di riferimento

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI, ELEMENTO ESSENZIALE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI E LA FUNZIONALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE.

Per motivi fiscali e contabili invitiamo ad adottare la modalità di **Disposizione di addebito tramite RID bancario continuativo**.

Diversamente, preghiamo vivamente le famiglie di rispettare le scadenze indicate, per non incorrere in sanzioni pari al 10% in caso di ritardo superiore ai 15 gg., come deliberato dal Consiglio di Istituto.

COMUNICAZIONI: eventuali variazioni dell'anagrafica o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicati in segreteria. Si precisa che gli avvisi e le comunicazioni verranno inviate per POSTA ELETTRONICA all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione. Per ulteriori informazioni www.cristoresalerno.it

Contatti

E-mail dirigente: direzione@cristoresalerno.it

E-mail segreteria: segreteria@cristoresalerno.it

E-mail coordinatrice didattica: didattica@cristoresalerno.it

PEC: disegnamounorriso@pec.confcooperative.it

Tel. 089.724486 – FAX 089.725024

Cell. Segreteria 388.855.85.48

Per presa visione e accettazione, il genitore

Salerno, _____